



Area: Funzioni Generali Gestione Personale
Settore: Organizzazione e Risorse Umane
C.d.R.: Gestione Risorse Umane
Unità Operativa: -
Ufficio: Gestione Risorse Umane

DECRETO DEL PRESIDENTE

Decreto n. 172 del 22/10/2025

Treviso, 22/10/2025

Oggetto: AGGIORNAMENTO PIAO TRIENNIO 2025-2027, SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

VISTA la Legge n. 56/2014 “Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e Fusioni di Comuni”;

VISTI:

- l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce a ciascuna Amministrazione locale autonomia regolamentare in materia di organizzazione, e in particolare il potere di disciplinare “*con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, secondo principi di professionalità e responsabilità*” e di provvedere “*all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni dei servizi e dei compiti loro attribuiti*”;
- l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, il quale stabilisce che “*Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ad una serie di criteri fra cui la funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, ampia flessibilità*”;

RICHIAMATI:

- il Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 444/117056 del 3.11.2014 e da ultimo modificato con decreto del Presidente n. 60 del 7 aprile 2025;
- il decreto presidenziale n. 17 del 31.1.2025 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027, aggiornato con successivo decreto n. 101 del 17.6.2025;





VISTI gli obiettivi di valore pubblico, intesi come incremento del benessere economico-sociale, ambientale ed educativo individuati nel citato documento programmatico, con particolare riferimento allo sviluppo qualitativo delle strutture scolastiche (crescita economica), alla messa in sicurezza e riqualificazione delle infrastrutture per la mobilità provinciale, al potenziamento della sicurezza informatica a sostegno della transizione digitale (digitalizzazione ed innovazione);

RILEVATA la necessità in detti ambiti di servizi resi alla collettività di reperire nuove risorse umane in sostituzione di personale che cesserà dal servizio, anche con la finalità di garantire un adeguato training delle stesse;

ATTESO con, con deliberazione di Giunta Regionale n. 1160 del 30.09.2025, in attuazione dell'art. 6, L.R. n. 33/2024, è stato sancito il trasferimento delle funzioni in materia di difesa del suolo alla Provincia di Treviso, in via graduale, con decorrenza 1.12.2025 e 1.5.2026 e contestualmente sono state assegnate le risorse finanziarie nell'importo massimo di euro 400.000 annue per il 2025 e dell'importo di euro 600.000,00 per gli anni successivi, destinate al reperimento di risorse umane e strumentali per lo svolgimento delle funzioni delegate in materia di difesa del suolo;

RAVVISATA pertanto la necessità di provvedere all'aggiornamento della sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", sotto sezioni 3.1 "Struttura organizzativa" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO per il triennio 2025-2027, in coerenza alle esigenze organizzative e funzionali attualmente rilevate e nel rispetto delle risorse finanziarie destinate alle risorse umane con gli atti di programmazione adottati dall'Ente;

RICHIAMATA la sezione 3 del citato PIAO che qui si intende integralmente confermata, tenuto conto degli aggiornamenti di cui sopra, meglio esplicitati nell'allegato A), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO, pertanto, di approvare l'aggiornamento della sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", sotto sezioni 3.1 "Struttura organizzativa" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO 2025-2027 di cui all'allegato A);

RILEVATO che l'aggiornamento della sotto sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" non comporta incrementi di spesa rispetto agli stanziamenti di bilancio negli esercizi triennio 2025-2027, posto che le variazioni a livello qualitativo e quantitativo delle professionalità necessarie sono effettuate per ragioni sostitutive di personale già cessato o cessando, ovvero la correlata spesa di personale è finanziata con risorse provenienti dalla Regione del Veneto in relazione allo svolgimento delle funzioni non fondamentali;

DATO atto che la spesa derivante dall'attuazione del presente provvedimento, dunque, trova copertura nel bilancio di previsione triennio 2025-2027, al macro-aggregato "Redditi di lavoro dipendente" e "Imposte e tasse", sugli stanziamenti per missioni e programmi;

VISTO quanto previsto dall'art. 6-ter, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001 in ordine all'obbligo di comunicazione dei contenuti dei piani e dei relativi aggiornamenti annuali al Dipartimento della Funzione Pubblica nel termine di 30 giorni dalla loro adozione;





RICHIAMATO l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, in tema di assunzioni presso gli Enti Locali, come modificato dall'art. 17 del D.L. n. 162/2019;

VISTO che in data 25.09.2025 è stata data informazione del contenuto del presente decreto ai soggetti sindacali ai sensi dell'art. 4 CCNL del 16.11.2022, nonché in data 15.10.2025 è stato trasmesso il provvedimento al Collegio dei Revisori dei conti per il controllo della spesa di personale, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 e dell'art. 4, comma 3, D.M. 11.1.2022;

ACQUISITO in data 22.10.2025, al prot. n. 59045 il parere positivo da parte dell'organo di controllo del rispetto dei limiti normativi e finanziari relativamente alla spesa complessiva di personale;

RICHIAMATO l'art. 108 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplina le competenze attribuite al Direttore Generale in ordine alla proposta di atti con contenuto programmatico e di governance, quali il Piano Integrato e di attività e organizzazione e i relativi aggiornamenti;

RICHIAMATO altresì in materia l'art. 88 del vigente Regolamento di Organizzazione;

DATO atto che il presente provvedimento è di competenza del Presidente della Provincia ai sensi dell'art. 1, comma 55, della Legge n. 56/2014 e dello Statuto dell'Ente;

RICHIAMATO per quanto compatibile il D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente del Settore competente e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 come risultano dall'allegato che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

VISTA l'attestazione del Segretario Generale di conformità alla Legge, allo Statuto e ai Regolamenti;

DECRETA

- 1) di approvare l'aggiornamento della sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", sotto sezioni 3.1 "Struttura organizzativa" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO 2025-2027 di cui all'allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in coerenza alle esigenze organizzative e funzionali, meglio esplicitate nelle premesse;
- 2) di autorizzare, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001, l'avvio delle procedure di reclutamento nell'osservanza delle disposizioni nello stesso contenute;
- 3) di dare atto che l'aggiornamento della sotto sezione 3.3 - "Piano triennale dei fabbisogni di personale" non comporta incrementi di spesa rispetto agli stanziamenti di bilancio negli esercizi triennio 2025-2027, posto che le variazioni a livello qualitativo e quantitativo delle professionalità necessarie sono effettuate per ragioni sostitutive di personale già cessato o





cessando, ovvero la correlata spesa di personale trova finanziamento nei trasferimenti della Regione del Veneto in relazione allo svolgimento delle funzioni non fondamentali;

- 4) di dare atto, altresì, che la spesa derivante dall'attuazione del presente provvedimento trova copertura nel bilancio di previsione triennio 2025-2027, al macro-aggregato "Redditi di lavoro dipendente", sugli stanziamenti per missioni e programmi;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi del comma 5, art. 6-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

IL PRESIDENTE
MARCON STEFANO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)



SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Si richiama integralmente la sezione 3 del PIAO triennio 2025-2027, approvato con decreto Presidenziale n. 17 del 31.1.2025 ed aggiornato con successivo decreto n. 101 del 17.6.2025.

Si apportano gli aggiornamenti alle sotto sezione 3.1 - Struttura organizzativa e 3.3 - Fabbisogno di personale del citato atto programmatico, in coerenza alle esigenze organizzative e funzionali attualmente rilevate e nel rispetto delle risorse finanziarie destinate alle risorse umane con gli atti di programmazione economico- finanziaria adottati dall'Ente.

3.1 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA

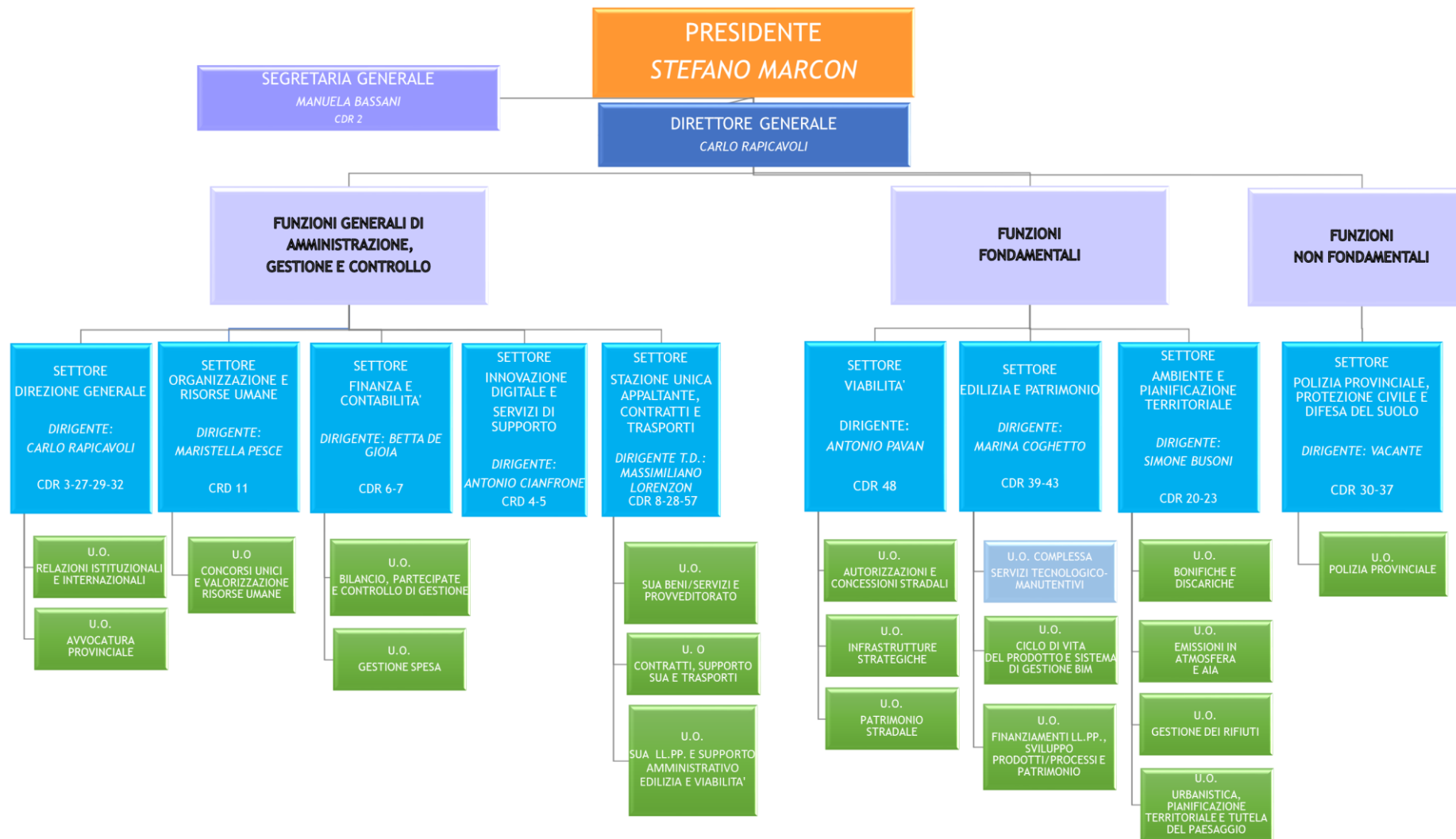
L'organigramma funzionale rappresenta la struttura dell'Ente, suddivisa in aree omogenee in base a ciascun ambito di attività e servizi garantiti dalla Provincia di Treviso.

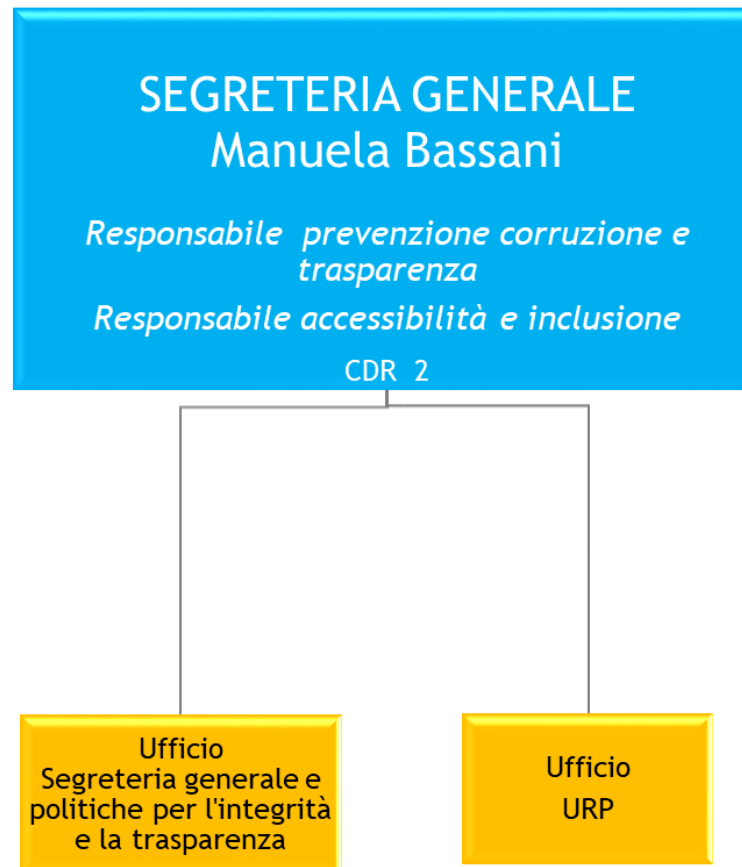
Tale rappresentazione raffigura il livello gerarchico e di responsabilità di:

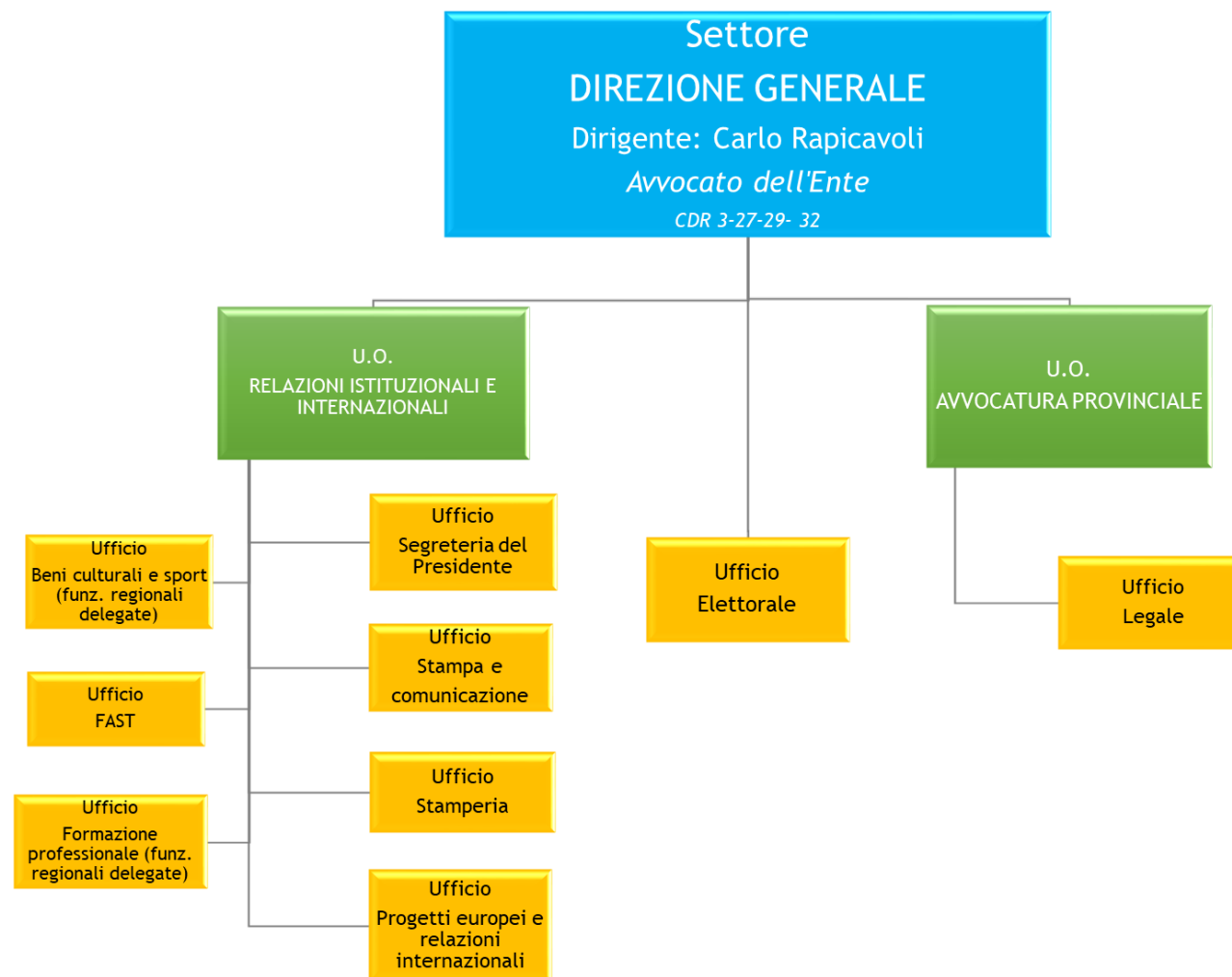
- ciascuna direzione, denominata Settore, a cui è preposta una figura dirigenziale, responsabile della gestione delle risorse finanziarie individuate dai “centri di responsabilità”, nonché delle risorse umane e strumentali assegnate;
- ciascuna unità organizzativa, coordinata da un funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione;
- ciascun ufficio, titolare di determinati compiti.

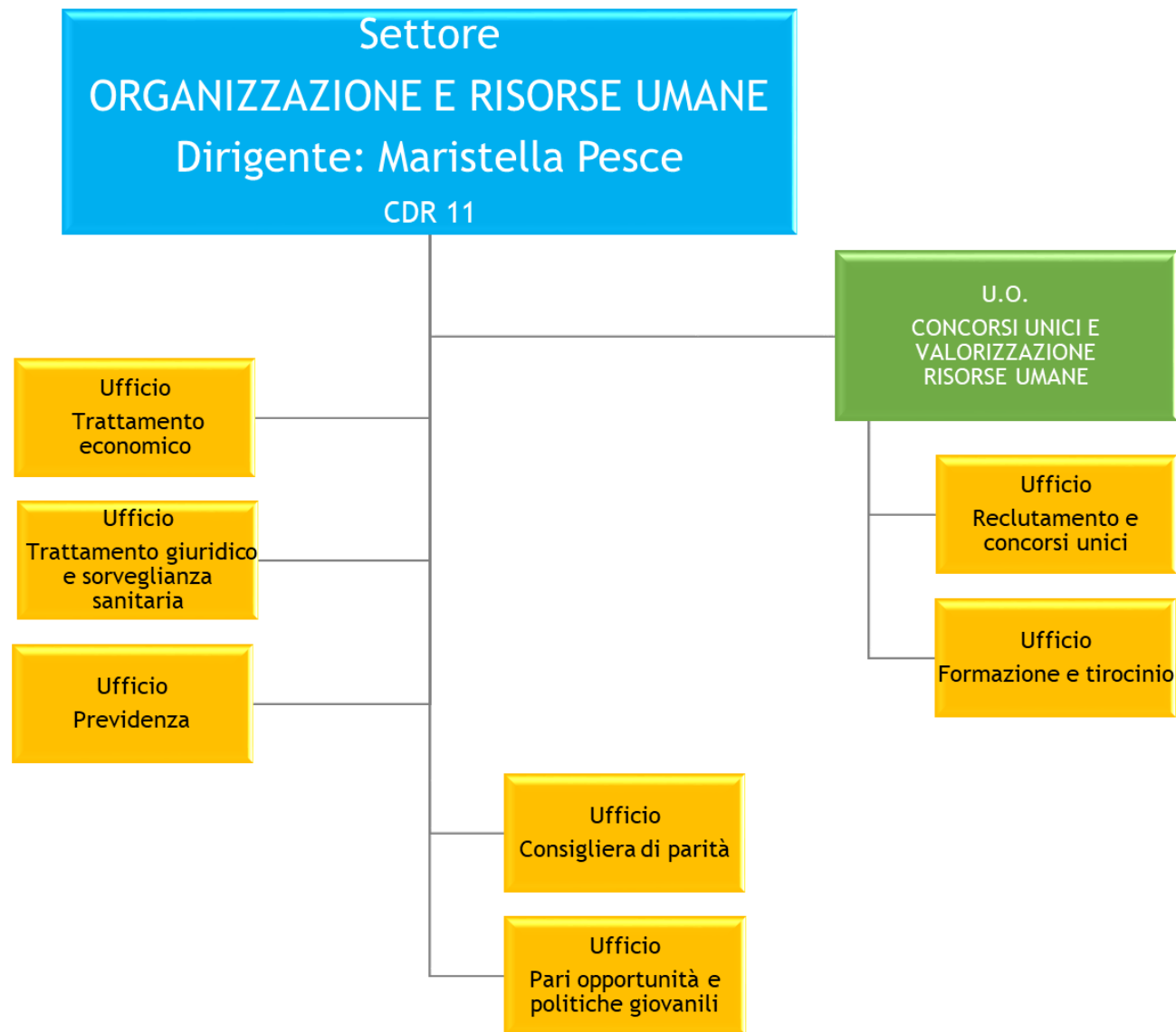
La piena efficacia della riorganizzazione dell'Ente adottata con il presente atto è subordinata alla copertura della posizione dirigenziale attualmente vacante.

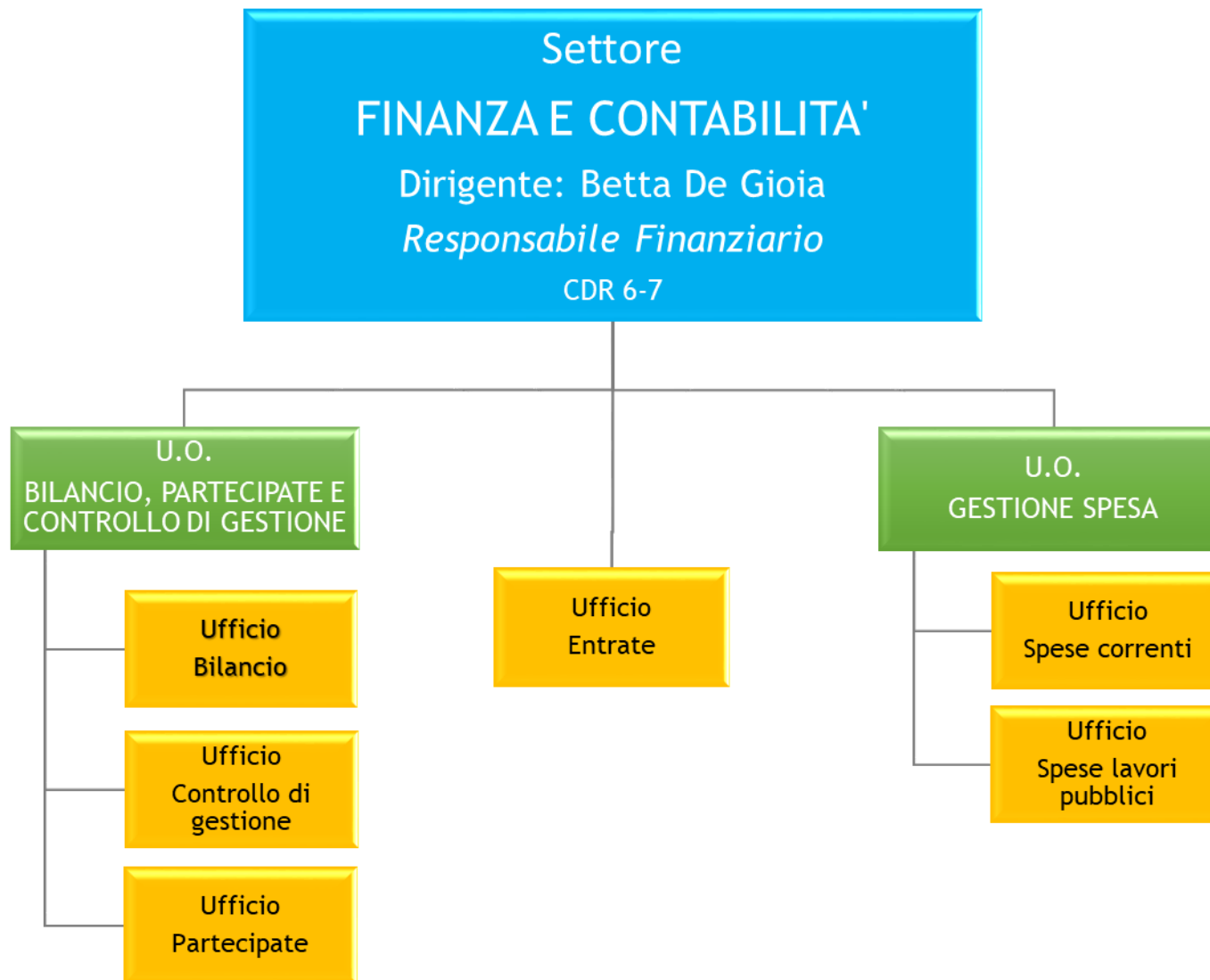
Nelle more dell'attribuzione del predetto incarico dirigenziale, l'organizzazione dell'Ente fa riferimento alla struttura organizzativa rappresentata nel sopra citato PIAO triennio 2025-2027 (decreto Presidenziale n. 17 del 31.1.2025).











Settore INNOVAZIONE DIGITALE E SERVIZI DI SUPPORTO

Dirigente: Antonio Cianfrone
Responsabile Transizione Digitale

CDR 4-5

Ufficio
Sviluppo web e SIT

Ufficio
Assistenza software
e PDL

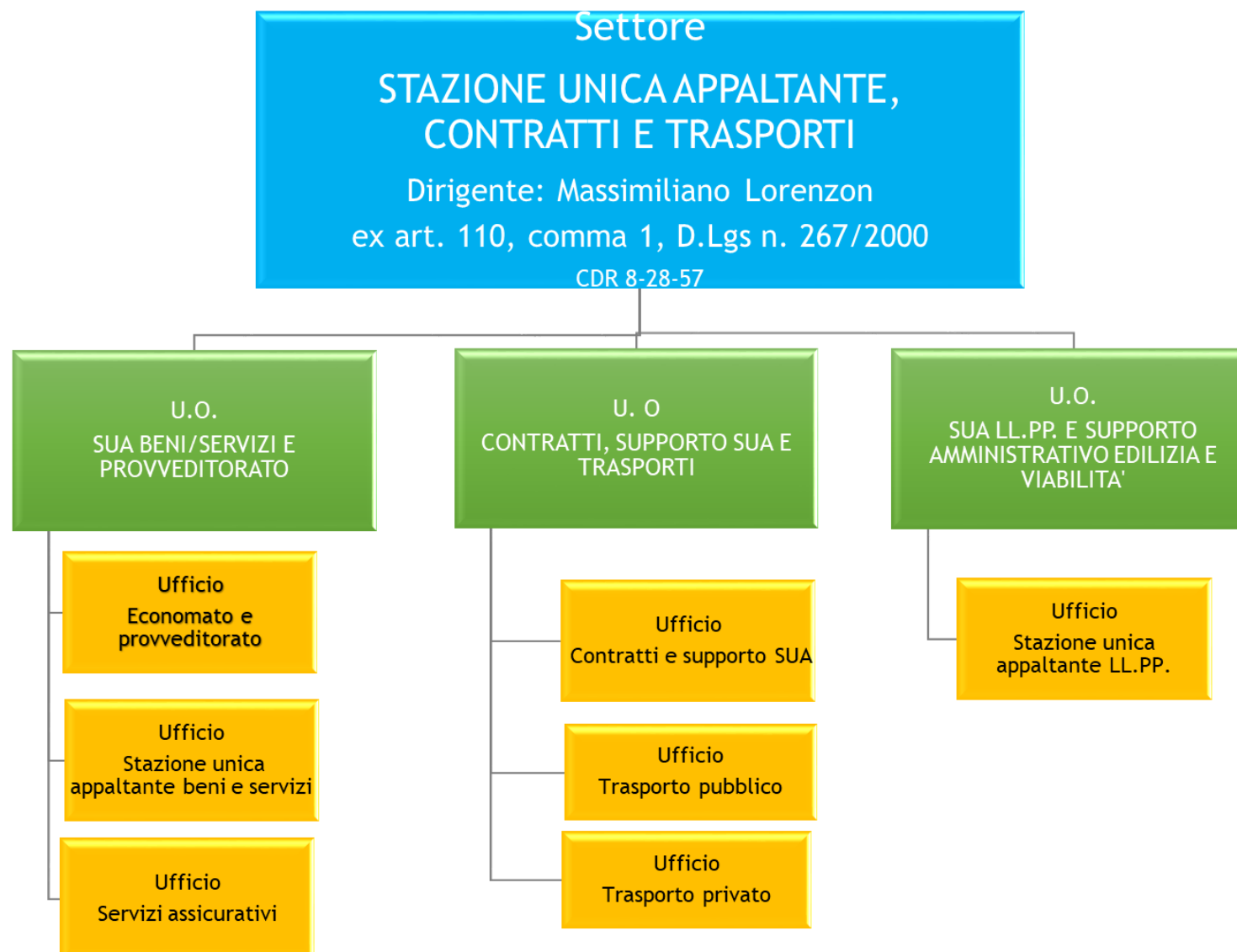
Ufficio
Sicurezza
informatica e
networking

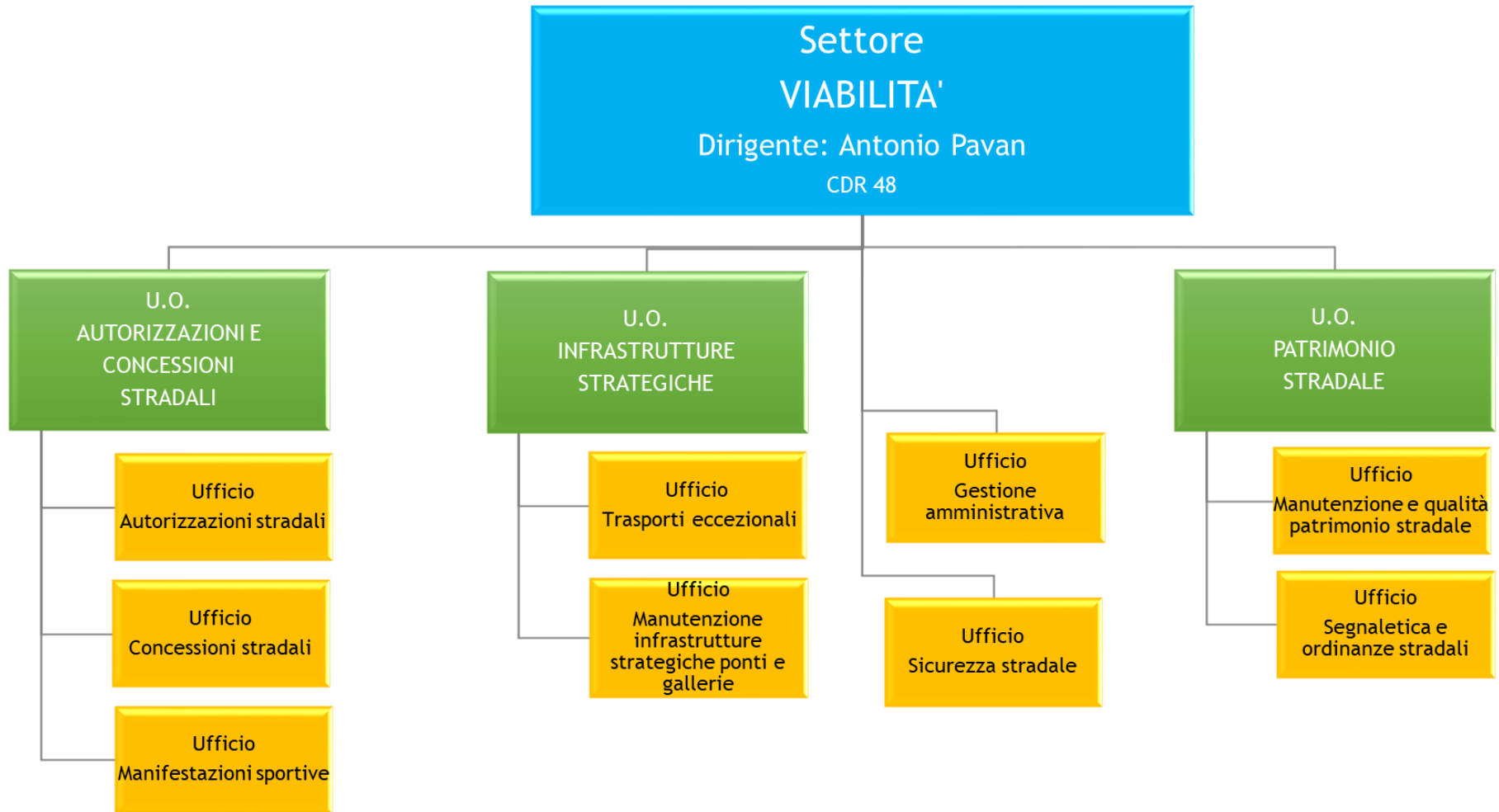
Ufficio
SAD

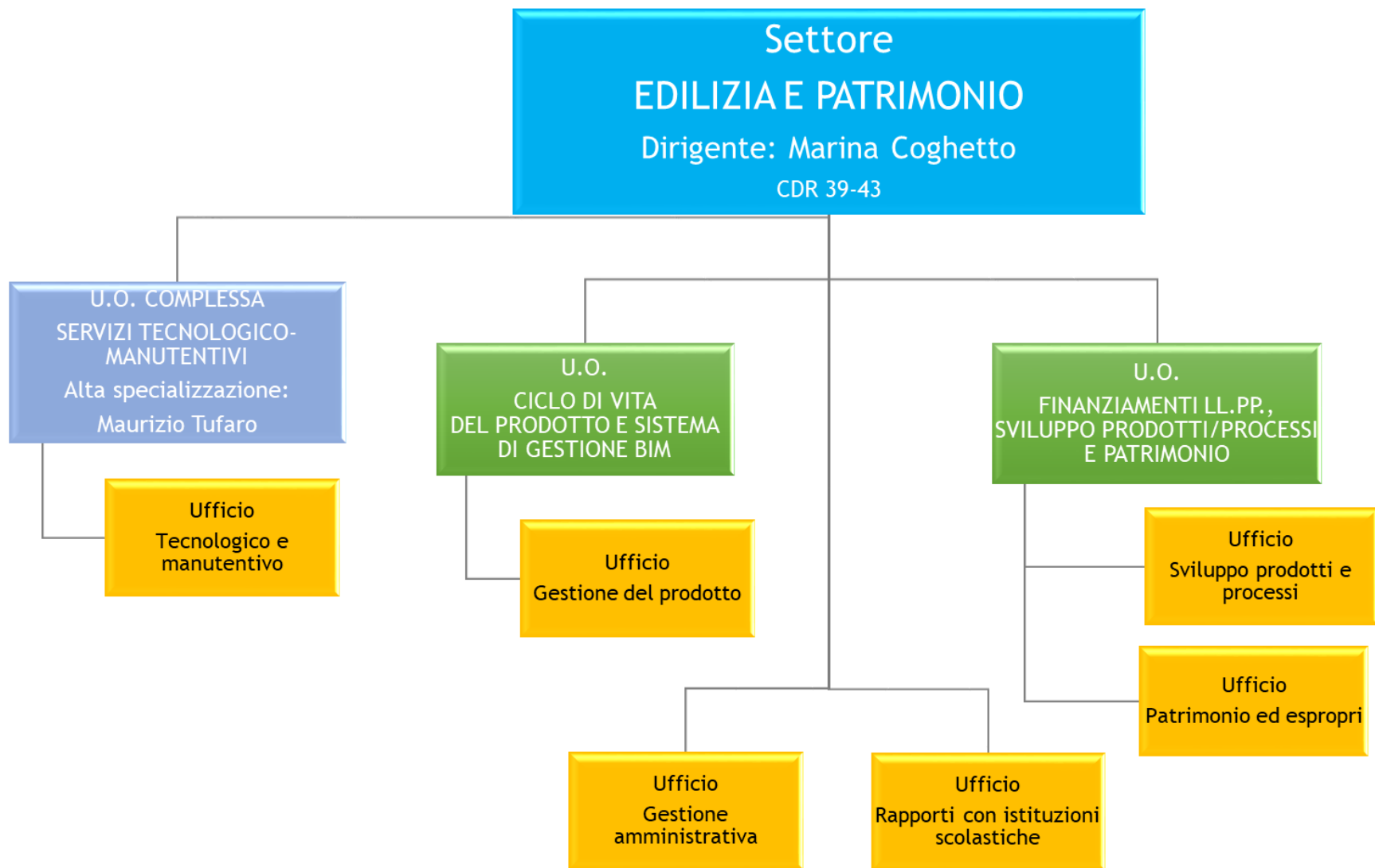
Ufficio
Servizi di supporto

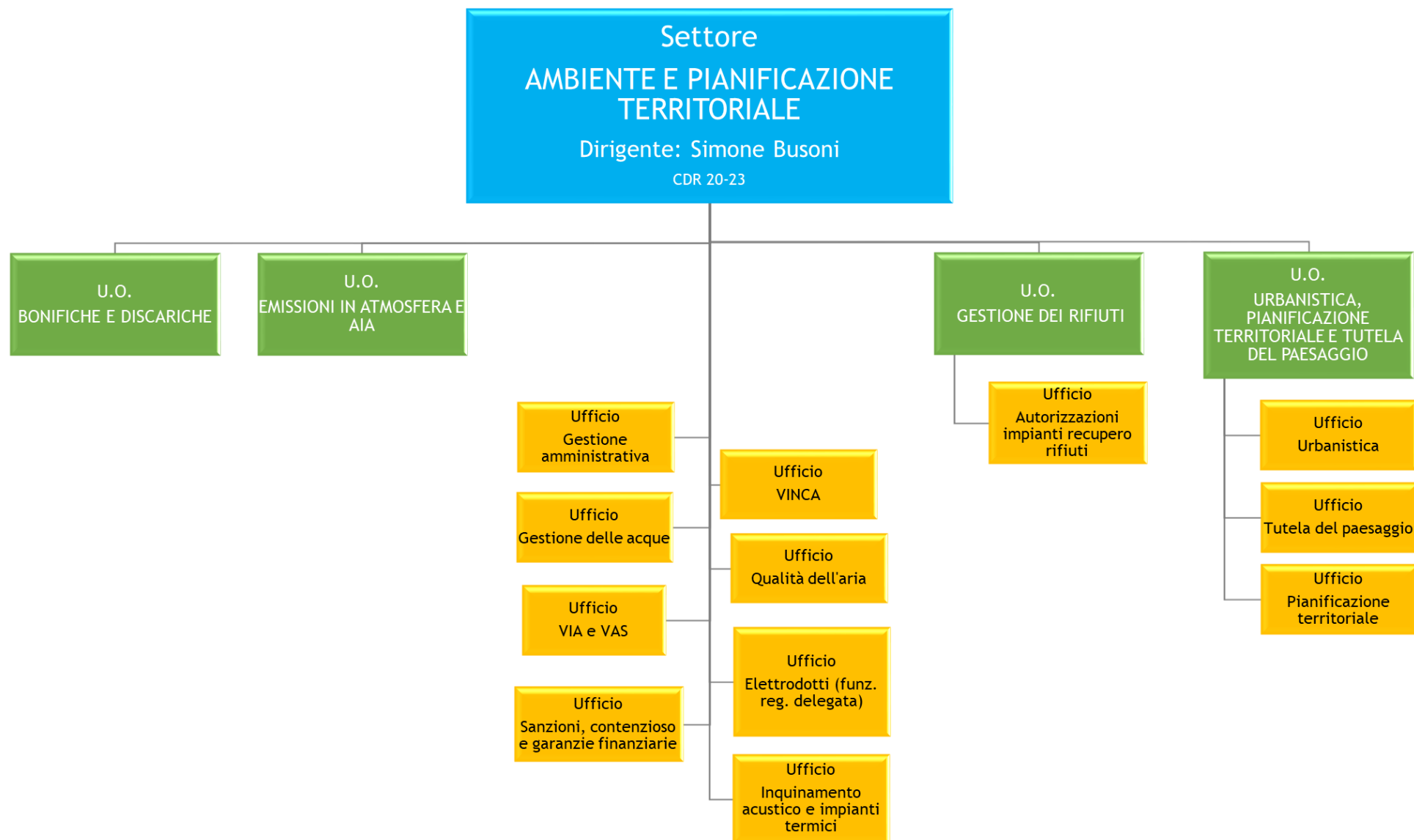
Ufficio
Protocollo - archivio

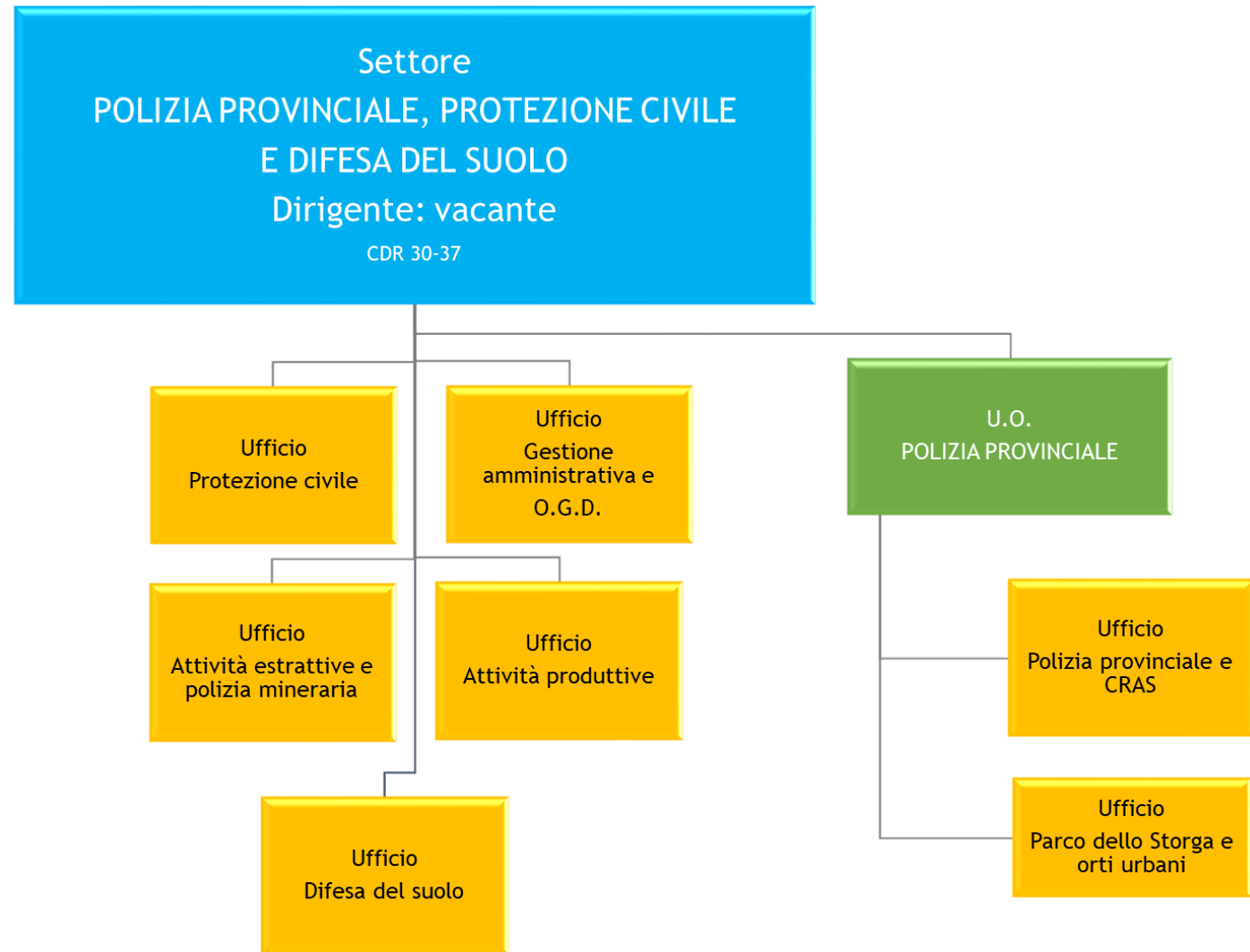
Ufficio
Statistica











3.3: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2025-2027

3.3.2 - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE

b5) Il principio di sostenibilità finanziaria - spazi finanziari per assunzione di personale a tempo indeterminato

In attuazione dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019, è stato emanato il Decreto Interministeriale dell'11.1.2022, pubblicato nella G.U. del 28.2.2022, n. 49, che disciplina le assunzioni di personale a tempo indeterminato nelle Province e nelle città metropolitane (in vigore dal 16.3.2022).

Il D.M. ha dettato una nuova disciplina che si fonda sul principio di sostenibilità finanziaria che supera il concetto della "capacità assunzionale" basato sul principio del turn over di cui all'art. 3, comma 5-sexies del D.L. n. 90/2014.

Sono stati individuati i criteri per stabilire quando e in che misura le Province possono assumere nuovo personale a tempo indeterminato a decorrere dal 1.1.2022, nel rispetto delle tre condizioni seguenti:

- a) adozione del Piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 4, comma 3);
- b) rispetto dell'equilibrio pluriennale di bilancio, asseverato dall'organo di revisione (art. 4, comma 3);
- c) rispetto dei valori soglia di massima spesa del personale, individuati per fascia demografica e determinati dal rapporto tra spesa complessiva del personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi (e al netto dell'irap), come rilevata nell'ultimo rendiconto approvato e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione.

Per l'anno 2025 non è più vigente il limite fissato nella misura massima del 25% previsto per l'annualità precedente, in ragione della spesa di personale sostenuta nell'anno 2019.

Sulla base dell'ultimo rendiconto approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 7 del 16.4.2025, riferito all'annualità 2024, come riportato nel Decreto n. 101 del 17.6.2025 sopra citato, il rapporto percentuale conseguito tra la spesa di personale al netto dell'IRAP e la media delle entrate correnti relative ai primi 3 titoli del bilancio, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità, è quantificato nell'11,02% e, dunque, rispettoso del valore soglia determinato dal D.M. in parola, che fissa detto parametro in 13,90%;

d) Stima dell'evoluzione dei fabbisogni - funzioni fondamentali

Nel confermare tutto quanto già esposto nel citato PIAO, si evidenziano di seguito le integrazioni e gli aggiornamenti necessari nonché le motivazioni a supporto.

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO: crescita economica

- 1) assunzione di **n. 1 Collaboratore servizi tecnico-manutentivi**, area degli Operatori esperti, in possesso della specifica professionalità di elettricista in sostituzione di personale che raggiungerà il diritto al collocamento a riposo, al fine di garantire un adeguato training;

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO: mobilità

- 2) assunzione di **n. 1 Istruttore amministrativo**, area degli Istruttori, presso l'Ufficio Gestione Amministrativa in sostituzione di personale che raggiungerà il diritto al collocamento a riposo per limiti età;

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO: digitalizzazione e innovazione

Per effetto della riorganizzazione interna del settore, anche a seguito delle programmate progressioni verticali volte a valorizzare le professionalità interne che sono in corso di espletamento, il dirigente preposto alla direzione della struttura ritiene di non procedere nel corso del 2025 alle seguenti assunzioni:

- **n. 1 Istruttore Informatico**, area degli Istruttori, presso l'Ufficio Sviluppo web e SITI, atteso che sarà svolta la procedura selettiva di formazione e lavoro, al fine di consentire l'acquisizione di risorse umane giovani e motivate, come già autorizzata con Decreto del Presidente n. 101 del 17.6.2025;
- **n. 1 Specialista Informatico**, area dei Funzionari e E.Q., presso l'Ufficio Sicurezza informatica.

e) Stima dell'evoluzione dei fabbisogni - funzioni regionali delegate

Con L.R. n. 33/2024, art. 6, la Regione del Veneto ha operato un riordino normativo in materia di difesa del suolo, conferendo alle Province ed alla Città metropolitana di Venezia l'esercizio delle funzioni non fondamentali relative:

- a. alla programmazione, progettazione, approvazione ed esecuzione degli interventi di difesa idrogeologica e relativi manufatti, funzionali alla prevenzione di dissesti ed alla messa in sicurezza della rete viaria di competenza;
- b. alla programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi per il consolidamento degli abitati ed all'attuazione dei piani di trasferimento ai sensi della L.R. n. 17/1999;
- c. alla realizzazione di pronti interventi relativamente alle opere di cui ai punti precedenti.

La successiva deliberazione di Giunta Regionale n. 1160 del 30.09.2025, in attuazione all'art. 6 ha individuato il termine del regime transitorio nella modalità seguente:

- ha trasferito le funzioni di cui al punto a), compresi i pronti interventi, alla Provincia di Treviso, con decorrenza 1.12.2025;
- e, tenuto conto della maggiore complessità tecnica ed amministrativa, ha trasferito le funzioni di cui ai punti b), compresi i pronti interventi, con decorrenza 1.5.2026, previa definizione di un protocollo su procedure e modalità tra Regione e UPI Veneto; dalla medesima data, la provincia eserciterà anche le funzioni relative alla realizzazione di interventi di sistemazione di rive e sponde lacuali e provvederà alle relative concessioni, nonché alla relativa polizia idraulica;
- ha assegnato le risorse finanziarie per il triennio 2025-2027, nell'importo massimo di euro 400.000,00 annue per l'anno 2025 e nell'importo massimo di euro 600.000,00 per gli anni successivi, per il reperimento di risorse umane e strumentali necessarie allo svolgimento delle funzioni non fondamentali in materia di difesa del suolo.

Per garantire lo svolgimento delle citate funzioni delegate, oltre a quelle già assegnate alla Provincia con Legge Regionale n. 19/2015 recante in oggetto "*Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative provinciali*", quali il Servizio di polizia provinciale e di protezione civile, l'Ente, considerati anche gli attuali carichi di lavoro, intende:

- 3) ricoprire il posto vacante dell'ex Settore "Funzioni Regionali Delegate", che assumerà la nuova denominazione "Polizia provinciale, Protezione civile e Difesa del suolo", tramite l'assunzione di un Dirigente Tecnico, le cui funzioni attualmente sono in parte attribuite *ad interim* al Direttore Generale ed in parte attribuite ad altre Direzioni, al fine di garantire il coordinamento delle risorse umane, la gestione sistematica ed armonizzata dei processi, dei servizi e delle attività per raggiungere con efficienza ed efficacia gli obiettivi assegnati;
- 4) potenziare gli organici del predetto settore, mediante l'assunzione delle seguenti risorse:
 - n. 1 **Specialista ambientale, area dei Funzionari ed E.Q.**, con specifica qualificazione professionale di geologo;
 - n. 1 **Specialista ambientale, area dei Funzionari ed E.Q.**, con specifica qualificazione professionale di ingegnere geotecnico;
- 5) riassegnare le risorse umane in servizio presso gli Uffici interessati dalla riorganizzazione, che sarà comunque subordinata alla copertura della posizione dirigenziale attualmente vacante.

Nelle more della copertura della predetta posizione dirigenziale, le funzioni di direzione, coordinamento e gestione dell'Ufficio "Difesa del suolo" sono svolte *ad interim* dal dirigente del settore "Viabilità", arch. Antonio Pavan.

La spesa di personale correlata all'assunzione dei n. 2 Specialisti ambientali, per un importo stimato di 66.522,75, con riferimento alle componenti di cui al D.M. 11.1.2022 citato, in quanto finanziata integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da specifica normativa, ai sensi dell'art. 57, comma 3-septies del D.L. n. 104/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 126/2020, non rileva ai fini del rispetto del valore soglia, secondo i principi di sostenibilità della spesa di personale sopra enunciati.

Gli oneri relativi all'assunzione del Dirigente tecnico troveranno copertura nei finanziamenti della Regione del Veneto, in quanto rientrano in parte nell'ambito del regime convenzionale in essere con la medesima Regione in materia di esercizio delle funzioni non fondamentali di "Attività di vigilanza e controllo caccia-pesca" di cui alla D.G.R. n. 1578 del 30.12.2024 ed in parte nell'ambito dei trasferimenti di risorse finanziarie per l'esercizio delle funzioni delegate.

Con il presente atto, vengono autorizzate le sostituzioni di personale che cesserà per mobilità volontaria esterna o a seguito vincita concorso pubblico, senza necessità di adottare ulteriori atti di programmazione dei fabbisogni con valenza autorizzatoria, previa valutazione dell'effettiva necessità delle professionalità da parte dei dirigenti competenti di concerto con il Direttore Generale.

3.3.3. - OBIETTIVI DI TRASFORMAZIONE DELL'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE/STRATEGIE DI COPERTURA DEL FABBISOGNO

LE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO: LA PROVINCIA DI TREVISO PER I GIOVANI

Nel confermare l'indirizzo strategico, già espresso nel PIAO triennio 2025-2027, di favorire l'ingresso di risorse giovani nella Pubblica Amministrazione per acquisire energie nuove, competenze aggiornate e persone motivate e creare un luogo di lavoro dove si possa sostenere e

valorizzare il talento, entro la fine dell'anno si prevede l'attivazione di n. 1 ulteriore contratto di formazione e lavoro, oltre a quelli già in essere di n. 12 unità:

- **n. 1 Agente di Polizia Provinciale, area degli Istruttori**, presso l'U.O. Polizia Provinciale, in sostituzione di personale che ha rassegnato le dimissioni a far data 1.10.2025, nell'ambito della Convenzione in essere con la Regione del Veneto per lo svolgimento delle funzioni non fondamentali in materia di "Attività di vigilanza e controllo caccia-pesca", giusta D.G.R. n. 1578 del 30.12.2024.

I contratti di Formazione e Lavoro a tempo determinato per l'Area di Istruttori di durata annuale potranno essere trasformati in contratti di lavoro a tempo indeterminato nel corso del triennio 2025-2027, nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa contrattuale vigente, come esposto nella seguente tabella:

CONSISTENZA FINANZIARIA CONTRATTI FORMAZIONE E LAVORO ATTIVATI O PROGRAMMATI TRIENNIO 2025-2027					
SETTORE	CATEGORIA GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE	UNITA'	ANNO TRASFORMAZIO NE	VALORE FINANZIARIO COMPLESSIVO
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	ISTRUTTORE	Istruttore amministrativo	1	2025	€ 29.657,27
SETTORE FUNZIONI REGIONALI DELEGATE	ISTRUTTORE	Agente di polizia provinciale	2	2025	€ 62.646,28
		Totale anno 2025	3		€ 92.303,55
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	ISTRUTTORE	Istruttore amministrativo	1	2026	€ 29.658,27
STAZIONE UNICA APPALTANTE, CONTRATTI E TRASPORTI	ISTRUTTORE	Istruttore amministrativo	1	2026	€ 29.657,27
EDILIZIA E PATRIMONIO	ISTRUTTORE	Istruttore tecnico	1	2026	€ 29.657,27
SETTORE FUNZIONI REGIONALI DELEGATE	ISTRUTTORE	Agente di polizia provinciale	6	2026	€ 187.944,85
		Totale anno 2026	9		€ 276.917,66
INNOVAZIONE DIGITALE E SERVIZI DI SUPPORTO	ISTRUTTORE	Istruttore informatico	1	2027	€ 29.657,27
		Totale anno 2027	1		€ 29.657,27
		Totale triennio	13		€ 398.878,49

INCLUSIONE LAVORATIVA

Premesso che le disposizioni sulle categorie protette trovano diretta applicazione per tutte le amministrazioni pubbliche tenuto conto dell'art. 117, comma 2, lettere l) ed m) della Costituzione e che pertanto è necessario adottare le misure utili alla copertura della quota d'obbligo, ricorrendo in maniera complementare e fattiva alle modalità assunzionali, mediante la programmazione del fabbisogno e tenuto conto dei vincoli temporali previsti dalla legge 68/1999 che, prevede l'obbligo di provvedere all'assunzione nel termine di 60 giorni dalla scoperta. E' fondamentale, per un'azione corretta, trasparente ed imparziale delle forme di reclutamento che l'Ente individui secondo il proprio fabbisogno del personale i posti da coprire con la quota

d'obbligo dettagliandolo nell'Area di appartenenza, in virtù delle declaratorie contrattuali vigenti.

Dato atto che ad oggi non sussistono scoperture delle quote d'obbligo, qualora nel corso del 2025, ciò dovesse realizzarsi, si provvederà all'assunzione di una professionalità appartenente all'area "Istruttore", con il profilo amministrativo, mediante il richiamo di una graduatoria dell'Ente vigente, riservata alle categorie protette.

La tavola CONSISTENZA DEL PERSONALE rappresenta l'organico stimato alla data del 31.12.2025 sulla base delle cessazioni programmate a qualsiasi titolo e dei fabbisogni di personale come rappresentati nel PIAO triennio 2025-2027 di cui ai decreti n. 17 del 31.1.2025, n. 101 del 17.6.2025 e nel presente aggiornamento, i cui valori economici si riferiscono alle componenti di spesa previste dall'art. 2, comma 1, lett. a) del D.M. 11.1.2022 con riferimento al CCNL triennio 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022.

CONSISTENZA FINANZIARIA DEL PERSONALE DELLA PROVINCIA DI TREVISO AL 31.12.2025								
SETTORE	CATEGORIA GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE	TOTALE PRESENTI AL 31.12.2024	TOTALE PRESENTI AL 1.10.2025	CESSAZIONI 2025	ASSUNZIONI 2025	PRESENTI 31.12.2025	VALORE FINANZIARIO COMPLESSIVO
SEGRETERIA GENERALE	ISTR	Istruttore amministrativo	3	3			3	€ 91.951,88
	FUNZ-EQ	Specialista amministrativo	1				0	€ -
		totale	4	3	0	0	3	€ 91.951,88
DIREZIONE GENERALE	ISTR	Istruttore amministrativo	3	5			5	€ 153.253,13
	ISTR	Istruttore processi comunicativi-	1	1			1	€ 30.650,63
	ISTR	Istruttore tecnico	3	3			3	€ 91.951,88
	FUNZ-EQ	Specialista amministrativo	6	5	1	1	5	€ 166.306,86
	FUNZ-EQ	Specialista rapporti con i media -	1	1			1	€ 33.261,37
	FUNZ-EQ	Specialista della comunicazione	1	1			1	€ 33.261,37
	FUNZ-EQ	Avvocato	1	1			1	€ 33.261,37
		totale	16	17	1	1	17	€ 541.946,62
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	OPER. ESPERTI	Collaboratore amministrativo	2	2			2	€ 54.704,11
	ISTR	Istruttore amministrativo	9	8		1	9	€ 275.855,63
	ISTR	Istruttore informatico	1	1			1	€ 30.650,63
	FUNZ-EQ	Specialista amministrativo	4	4		1	5	€ 166.306,86
	FUNZ-EQ	Specialista economico	1	1			1	€ 33.261,37
	DIR	Dirigente amministrativo	1	1			1	€ 115.475,74
		totale	18	17	0	2	19	€ 676.254,35
FINANZA E CONTABILITA'	ISTR	Istruttore amministrativo	8	7			7	€ 214.554,38
	FUNZ-EQ	Specialista economico	5	6		1	7	€ 232.829,61
	FUNZ-EQ	Specialista procedure di gara	1	1			1	€ 33.261,37
	DIR	Dirigente contabile	1	1			1	€ 115.475,74
		totale	15	15	0	1	16	€ 596.121,10

INNOVAZIONE DIGITALE E SERVIZI DI SUPPORTO	OPER. ESPERTI	Collaboratore amministrativo	3	3	2		1	€	27.352,05
	OPER. ESPERTI	Collaboratore servizi generali	9	9			9	€	246.168,49
	OPER. ESPERTI	Collaboratore servizi tecnico-manutentivi	1	1			1	€	27.352,05
	ISTR	Istruttore amministrativo	5	5		2	7	€	214.554,38
	ISTR	Istruttore ambientale	1	1			1	€	30.650,63
	ISTR	Agente di Polizia provinciale	1	1			1	€	31.896,56
	ISTR	Istruttore informatico	5	5	2		3	€	91.951,88
	FUNZ-EQ	Specialista amministrativo	1	1			1	€	33.261,37
	FUNZ-EQ	Specialista tecnico-statistico	1	1			1	€	33.261,37
	FUNZ-EQ	Specialista informatico	4	3		2	5	€	166.306,86
	FUNZ-EQ	Archivista				1	1	€	33.261,37
	DIR	Dirigente tecnico	1	1			1	€	115.475,74
		totale	32	31	4	5	32	€	1.051.492,76
STAZIONE UNICA APPALTANTE, CONTRATTI E TRASPORTI	OPER. ESPERTI	Collaboratore amministrativo	3	2			2	€	54.704,11
	ISTR	Istruttore amministrativo	10	10			10	€	306.506,26
	ISTR	Agente di Polizia provinciale	1	1			1	€	31.896,56
	FUNZ-EQ	Specialista amministrativo	5	4			4	€	133.045,49
	FUNZ-EQ	Specialista economico		1			1	€	33.261,37
	FUNZ-EQ	Specialista tecnico		1			1	€	33.261,37
	FUNZ-EQ	Specialista procedure di gara	13	13			13	€	432.397,85
	DIR	Dirigente amministrativo	1	1			1	€	115.475,74
		totale	33	33	0	0	33	€	1.140.548,75
VIABILITA'	OPER. ESPERTI	Collaboratore amministrativo	3	3			3	€	82.056,16
	OPER. ESPERTI	Collaboratore servizi tecnico-manutentivi	9	9			9	€	246.168,49
	ISTR	Istruttore amministrativo	10	11		1	12	€	367.807,51
	ISTR	Istruttore tecnico	15	17	3	2	16	€	490.410,02
	ISTR	Sorvegliante stradale	11	10		1	11	€	350.862,13
	FUNZ-EQ	Specialista amministrativo	2	3			3	€	99.784,12
	FUNZ-EQ	Specialista tecnico	10	10		2	12	€	399.136,48
	DIR	Dirigente tecnico	1	1			1	€	115.475,74
		totale	61	64	3	6	67	€	2.151.700,65
EDILIZIA E PATRIMONIO	OPER. ESPERTI	Collaboratore amministrativo	1	1			1	€	27.352,05
	OPER. ESPERTI	Collaboratore servizi tecnico-manutentivi	9	8		1	9	€	246.168,49
	ISTR	Istruttore amministrativo	8	8	3	1	6	€	183.903,76
	ISTR	Istruttore tecnico	7	7			7	€	214.554,38
	FUNZ-EQ	Specialista amministrativo	1	2		2	4	€	133.045,49
	FUNZ-EQ	Specialista procedure di gara	1	1			1	€	33.261,37
	FUNZ-EQ	Specialista tecnico	14	13		1	14	€	465.659,22
	FUNZ-EQ	Alta specializzazione		1			1	€	33.261,37
	DIR	Dirigente tecnico	1	1			1	€	115.475,74
		totale	42	42	3	5	44	€	1.452.681,88

AMBIENTE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	OPER. ESPERTI	Collaboratore amministrativo	1	1			1	€ 27.352,05
	OPER. ESPERTI	Collaboratore servizi tecnico-manutentivi	1	1			1	€ 27.352,05
	ISTR	Istruttore ambientale	12	11	2	1	10	€ 306.506,26
	ISTR	Istruttore amministrativo	9	9			9	€ 275.855,63
	ISTR	Istruttore urbanista/paesaggista	7	8	2		6	€ 183.903,76
	ISTR	Istruttore tecnico	1	1			1	€ 30.650,63
	FUNZ-EQ	Specialista ambientale	16	16		4	20	€ 665.227,46
	FUNZ-EQ	Specialista amministrativo	2	3			3	€ 99.784,12
	FUNZ-EQ	Specialista urbanista/paesaggista	3	3		2	5	€ 166.306,86
	DIR	Dirigente tecnico	1	1			1	€ 115.475,74
		totale	53	54	4	7	57	€ 1.898.414,57
SETTORE POLIZIA PROVINCIALE, PROTEZIONE CIVILE E DIFESA DEL SUOLO	OPER. ESPERTI	Collaboratore servizi tecnico-manutentivi	1				0	€ -
	ISTR	Istruttore amministrativo	1	1			1	€ 30.650,63
	ISTR	Agente di Polizia provinciale	3	5		2	7	€ 226.215,81
	FUNZ-EQ	Specialista amministrativo	1	1			1	€ 33.261,37
	FUNZ-EQ	Specialista tecnico	1	1			1	€ 33.261,37
	FUNZ-EQ	Ufficiale di Polizia provinciale	4	4			4	€ 139.709,17
	FUNZ-EQ	Specialista ambientale				2	2	€ 66.522,75
	DIR	Dirigente tecnico				1	1	€ 115.475,74
			11	12	0	5	17	€ 645.096,84
TOTALE PERSONALE IN ORGANICO			285	288	15	32	305	€ 10.246.209,38
ASPETTIVA NON RETRIBUITA DIRITTO CONSERVAZIONE DEL POSTO - INCARICHI DIRIGENZIALI	FUNZ-EQ	Specialista amministrativo/tecnico	2	3			3	
TOTALE GENERALE			287	291	15	32	308	

PROVINCIA DI TREVISO
COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
VERBALE n. 15/2025

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
SULLA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DELLA SOTTOSEZIONE 3.3 DEL PIANO
INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - RELATIVA AL PIANO TRIENNALE
FABBISOGNO PERSONALE DEL TRIENNIO 2025-2027

Oggi, giorno **17** (diciassette) del mese di **ottobre** dell'anno **2025** (duemilaventicinque), in collegamento audio-video conferenza da remoto su piattaforma *Microsoft Teams* (in seguito "**Collegamento da Remoto**"), si è riunito, il Collegio dei Revisori dei Conti (di seguito, anche "**Collegio**") dell'Amministrazione Provinciale di Treviso (di seguito, anche "**A.P. Treviso**" o "**Ente**" o "**Amministrazione**"), nelle persone dei signori:

- Enrico Guzzoni, Presidente;
- Laura Filippin, Revisore,
- Filippo Albiero, Revisore.

L'odierna riunione del Collegio si tiene in Collegamento da Remoto e non in presenza presso la sede dell'Ente, per poter emettere il richiesto parere entro i termini prescritti.

Il Collegio,

VISTO IL CONTENUTO

della proposta di Decreto del Presidente ad oggetto "**AGGIORNAMENTO PIAO TRIENNIO 2025-2027, SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**" trasmessa via e mail dalla Responsabile del settore Organizzazione e Risorse Umane oltre a tutti gli allegati relativi quali:

- i. il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 Aggiornato con le modifiche proposte e con i dati contabili definitivi come da Rendiconto 2024 approvato;
- ii. il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ex artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000 ("TUEL"), rilasciato in data 15 ottobre 2025 dal Ragioniere Capo dell'Ente;
- iii. il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ex art.49 del D.Lgs. relativamente al PIAO aggiornato con le modifiche proposte, rilasciato in data 07 ottobre 2025 dal Dirigente Risorse Umane.

Il Collegio ha già asseverato (i) in data 30 gennaio 2025 il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2025-2027 ("PIAO") successivamente approvato con decreto presidenziale n.17 del 31 gennaio 2025, (ii) in data 16 giugno 2025 l'aggiornamento della Sottosezione 3.3 relativa al fabbisogno del personale del triennio 2025-2027.

Per quanto riguarda le modifiche proposte con il presente provvedimento, il Collegio ha avuto un colloquio telefonico con la dott.ssa Maristella Pesce, Responsabile del Settore Organizzazione e Risorse Umane, che ha confermato di aver aggiornato i calcoli della sostenibilità finanziaria ed i

limiti di spesa del personale con i dati del Rendiconto 2024 approvato, e che le modifiche apportate nella programmazione triennale del personale non comportano maggiore spesa del personale e le previsioni di spesa riguardanti il personale, nel Bilancio Triennale 2025-2027 sono tuttora sufficientemente capienti.

Il Collegio si sofferma nel valutare, sulla base della documentazione e delle informazioni disponibili, l'adeguata copertura finanziaria dei costi rivenienti da quanto riportato nella Sezione "3.3" del PIAO, le modifiche apportate al Documento di programmazione del Personale e il rispetto dell'equilibrio pluriennale di bilancio riscontrabile nel Documento Unico di Programmazione del triennio 2025-2027 ("DUP 2025-2027") e nel vigente bilancio di previsione del medesimo triennio.

Al termine, il Collegio dei revisori dei conti:

dato atto che in base a quanto previsto dall'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 convertito in Legge 6 agosto 2021 n.113 il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale è ora confluito nel PIAO - Piano Integrato di attività e di organizzazione - e che in data 30 gennaio 2025 lo stesso Collegio aveva proceduto con l'asseverazione di tale documento per la parte di sua competenza;

esaminata la documentazione inviata al Collegio dal Responsabile del Settore Organizzazione e Risorse Umane unitamente alla Proposta in Bozza di Decreto del Presidente;

preso atto di quanto contenuto nella Proposta di decreto;

rilevato che con delibera di Consiglio Provinciale n. 44/2024 del 16 dicembre 2024 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2025-2027 e che con decreto del Presidente n. 328/2024 del 24 dicembre 2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027;

visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e in ordine alla regolarità contabile e di legittimità, espressi in merito alla sezione "3.3" rilasciati dai soggetti ivi preposti;

vista l'attestazione di coerenza del fabbisogno di personale nell'ambito della Sezione Organizzazione e Capitale Umano del PIAO con la spesa del personale prevista nel bilancio di previsione e programmata nel DUP 2025-2027 approvato con delibera del Consiglio Provinciale n. 44 del 16 dicembre 2024 sottoscritta dal Ragioniere Capo;

richiamato quanto espressamente recitano l'art. 19, comma 8 della Legge n. 448/2001 e l'art. 239 del TUEL in merito ai pareri dovuti sugli strumenti di programmazione economico-finanziaria;

ricordato che l'applicazione delle nuove regole fissate dal "Decreto assunzioni" per la determinazione dei maggiori livelli assunzionali si è subordinata alla asseverazione da parte dell'Organo di Revisione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio;

- che, allo stato, il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, che viene posto dal legislatore come condizione essenziale per procedere alla determinazione dei piani triennali dei fabbisogni del personale secondo le nuove regole può essere stimato e verificato solo sulla scorta dei dati preventivi e programmatici a disposizione dell'Organo di Revisione;

- che pertanto, a maggior chiarezza della potestà dimessa all'Organo di Revisione, la dimostrazione della sostenibilità finanziaria circa l'adeguatezza nel tempo del rispetto pluriennale dell'equilibrio di Bilancio non può che essere basata sulla scorta dei soli dati noti, emanati ed approvati dall'ente locale, primo fra tutti il Bilancio di Previsione;

- che trattandosi comunque di stime, il principio di prudenza non può che ribadire un monitoraggio costante circa gli oneri delle assunzioni che potrebbero richiedere la correzione del Piano assunzionale legato al turn over o ad altri eventi;

richiamata dunque la doverosa eventuale necessità di sospendere con immediatezza, laddove mutasse lo scenario oggi analizzato, il piano assunzionale nel caso in cui si dovesse manifestare qualsivoglia rischio di disequilibrio di periodo, in considerazione anche di quanto indicato dalla Corte dei Conti sezioni riunite in sede Giurisdizionale Sentenza 7/22;

Tutto ciò premesso,

assevera

il rispetto dell'equilibrio pluriennale di Bilancio 2025-2027 per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025-2027;

esprime

parere favorevole, per quanto di competenza, sull'aggiornamento del P.I.A.O. in particolare alla Sottosezione di programmazione "3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027" in quanto coerente con i piani triennali dei fabbisogni di personale e rispettoso degli equilibri pluriennali di bilancio in conseguenza degli atti di assunzione di personale in esso previsti;

invita

l'Amministrazione a monitorare costantemente il rispetto dei fattori rilevanti che incidono sugli equilibri di bilancio e quindi sulla sostenibilità finanziaria nel tempo della spesa del personale, così da avvisare tempestivamente questo Collegio di eventuali scostamenti significativi rispetto alle previsioni in questa sede esaminate e consentire dunque l'applicazione della correzione come indicato in precedenza; oltre naturalmente ad effettuare la pubblicazione e la trasmissione richiamate dalla Proposta di Decreto.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Il Presidente **Enrico Guzzoni**

Il Revisore **Laura Filippin**

Il Revisore **Filippo Albiero**



Attestazione di Legittimità

Oggetto: AGGIORNAMENTO PIAO TRIENNIO 2025-2027, SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.

Si attesta la conformità dell'atto alla Legge, allo Statuto ed ai Regolamenti.

Treviso li, 22/10/2025

Il Segretario Generale
(BASSANI MANUELA)
(Sottoscritto ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)





Parere di Regolarità Tecnica

Gestione Risorse Umane

Oggetto: AGGIORNAMENTO PIAO TRIENNIO 2025-2027, SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche.

Treviso li, 07/10/2025

Il Dirigente
(RAPICAVOLI CARLO)
(Sottoscritto ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)





Parere di Regolarità Contabile

Oggetto: AGGIORNAMENTO PIAO TRIENNIO 2025-2027, SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli art. 49 e 147 Bis del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche.

Treviso li, 15/10/2025

Il Ragioniere Capo
(DE GIOIA BETTA)
(Sottoscritto ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)





Settore Segreteria Generale
Relazione di Pubblicazione

Decreto N. 172 del 22/10/2025

Oggetto: AGGIORNAMENTO PIAO TRIENNIO 2025-2027, SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO..

Si attesta che il presente atto è stato oggi pubblicato all'Albo Pretorio online.

Treviso, 22/10/2025

Sottoscritta
con firma digitale
(CASAGRANDE SILVIA)